



AUTORITÀ GARANTE
DELLA CONCORRENZA
E DEL MERCATO



UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL
MATERIALE DOCUMENTALE -GESTIONE
DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM

- OBBLIGHI CONTRATTUALI -

CIG: A04531F0E2

INDICE

Art. 1 - Oggetto del contratto	3
Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio e durata	3
Art. 3 - Importo del contratto	3
Art. 4 – Revisione dei prezzi	4
Art. 5 - Garanzia definitiva	4
Art. 6 - Oneri contrattuali e obblighi dell'aggiudicatario	4
Art. 7- Obblighi del prestatore nei confronti dei propri dipendenti	4
Art. 8 - Quinto d'obbligo	5
Art. 9 – Responsabile del servizio	5
Art. 10 - Responsabilità del prestatore e coperture assicurative	5
Art. 11 - Trattamento dei dati personali - Informativa Privacy	6
Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento	7
Art. 13 - Recesso del contratto	7
Art. 14 - Domicilio legale	7
Art. 15 - Riservatezza e protezione dei dati personali	7
Art. 16 - Subappalto e sub-contratti	7
Art. 17 - Cause di risoluzione del contratto	8
Art. 18 - Penali	8
Art. 19 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	9
Art. 20 - Foro competente	9
Art. 21 - Informativa in materia di whistleblowing	9
Art. 22 – Disposizioni finali	10

Art. 1 – Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di deposito e custodia del materiale documentale dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (di seguito anche “Autorità” o “AGCM”). Il servizio *de quo*, le cui caratteristiche sono meglio precisate nel Capitolato Tecnico e nell’offerta tecnica presentata, comprende le seguenti prestazioni:

a) ritiro presso la sede dell’Autorità delle scatole contenenti la documentazione prodotta nel periodo di vigenza contrattuale e gestione in *hosting* dell’archivio di deposito cartaceo, nonché del catalogo informatico dell’archivio dell’Autorità, al momento custodito presso la sede dell’attuale fornitore del servizio;

b) messa a disposizione, al termine del contratto, del materiale archiviato e del catalogo informatico dell’archivio.

Il servizio oggetto della presente procedura deve intendersi comprensivo della fornitura delle singole scatole e del materiale occorrente per la loro chiusura (nastro adesivo, etichette, colla, etc.).

Si intendono comprese nelle attività di ritiro e di consegna delle scatole tutte le opere (es. predisposizione elenchi, facchinaggio, carico e scarico del materiale, etc.), i materiali ed i mezzi necessari per effettuare il trasferimento del materiale documentale (es. automezzi, mezzi di sollevamento, pedane, cellophane, etc.).

Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio e durata

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità e nei termini previsti dal Capitolato Tecnico e dagli altri documenti di gara, nonché secondo la proposta di cui all’Offerta Tecnica presentata, in quanto parte integrante dei presenti “Obblighi contrattuali”.

Il contratto avrà durata di 3 anni, a partire dal 1° aprile 2024, con facoltà di rinnovo fino a un massimo di 36 mesi, ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, da esercitarsi previa apposita determina di autorizzazione.

L’Autorità si riserva la facoltà di richiedere l’esecuzione anticipata per motivi di urgenza.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto fino a un massimo di 6 mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto.

Resta ferma la facoltà per la stazione appaltante, in casi eccezionali, di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 3 – Importo del contratto

I servizi saranno remunerati secondo il seguente dettaglio prezzi unitari (Iva esclusa):

- | | |
|---|-----------|
| - fornitura di scatole e relativa archiviazione | euro..... |
| - consegna ordinaria | euro..... |
| - consegna urgente | euro..... |
| - costo di giacenza mensile per singola scatola | euro..... |

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

Sulla base dell'offerta economica presentata e dei quantitativi stimati, il valore complessivo del contratto è pari a euroIVA esclusa.

Art. 4 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b del d.lgs. n.36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

Art. 5 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni indicate nei documenti contrattuali, nonché a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali l'Operatore economico affidatario, prima dell'affidamento del contratto, dovrà produrre, entro il termine che verrà indicato in sede di comunicazione dell'affidamento, il documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva secondo le modalità e nelle forme di cui all'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale complessivo, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d. lgs. n. 36/2023.

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di procedere alla reintegrazione della cauzione stessa immediatamente, e, comunque, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, nel caso in cui l'Autorità abbia dovuto valersene, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

Art. 6 - Oneri contrattuali e obblighi dell'aggiudicatario

Tutte le spese relative all'appalto e al contratto, inerenti e consequenziali, nessuna esclusa, e ogni altra imposta o tassa che possa gravare sul servizio assunto in appalto, vengono assunte dall'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Sono a carico del prestatore le spese di missione del personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Art. 7 –Obblighi del prestatore nei confronti dei propri dipendenti

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'operatore economico fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8 – Variazioni in aumento o diminuzione

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione delle prestazioni previste, fino a concorrenza del 20% del valore dello stesso contratto, l'Autorità si riserva la facoltà di richiederne l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto in parola, e l'esecutore è tenuto all'esecuzione senza possibilità di far valere il diritto di risoluzione, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs.36/2023.

Art. 9 – Responsabile del servizio

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del servizio, l'Autorità designerà un Referente dell'esecuzione mentre l'Aggiudicatario nominerà il Responsabile del Servizio già indicato nell'Offerta Tecnica.

L'Aggiudicatario, dal momento della stipula del contratto, ovvero dalla comunicazione di esecuzione anticipata del contratto, dovrà dare immediato inizio all'espletamento dei servizi richiesti secondo le modalità specificate nell'Offerta tecnica presentata, e porre in essere tutti gli adempimenti necessari atti a garantire la completa esecuzione del contratto entro il termine oggetto dell'Offerta Tecnica, ivi inclusa la disponibilità al ricevimento del materiale in deposito presso il fornitore attuale a cura del terzo trasportatore.

Si precisa, altresì, che eventuali sostituzioni in corso di esecuzione del Referente proposto in sede di Offerta Tecnica devono garantire il medesimo livello della stessa e, prima dell'inizio del servizio, devono essere sottoposte alla previa approvazione dall'Autorità.

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, l'Autorità potrà valutare l'applicazione delle penali di cui all'art. 18 dei presenti Obblighi Contrattuali, sempre salva la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 17 dei presenti Obblighi Contrattuali e il risarcimento dei danni.

Art. 10 - Responsabilità del prestatore e coperture assicurative

L'Aggiudicatario, per l'intera vigenza contrattuale, assume in proprio ogni responsabilità per danni causati a persone o cose dai propri dipendenti nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto dovrà essere assicurato con idonea compagnia assicuratrice, con polizze RCT e RCO, per la responsabilità civile verso terzi – considerandosi tali anche gli ospiti e il personale dell'Autorità – e verso i dipendenti stessi della società, per i rischi derivati dalla sua attività di servizio e dovrà altresì garantire copertura per rischi di tipo professionale con i massimali minimi previsti dalla legge, nonché copertura assicurativa Incendio e Furto, preferibilmente in forma *all risks*, per i danni da distruzione e/o danneggiamento e/o sottrazione subiti dalle unità archivistiche e/o documenti a seguito di incendio, furto ed altri eventi. A tal riguardo, l'Aggiudicatario dovrà produrre all'Autorità adeguata prova della sottoscrizione delle citate polizze prima della stipula.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

Art. 11 – Trattamento dei dati personali - Informativa Privacy ai sensi degli artt.13 - 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato - Piazza G. Verdi n. 6A, 00198, Roma; email-PEC: protocollo.agcm@pec.agcm.it; Centralino: +39 06858211 (di seguito Autorità).

2. Tipologia di dati

L'Autorità raccoglie e tratta i dati personali forniti dal Fornitore, come ad esempio quelli relativi ai dipendenti o incaricati nell'ambito del rapporto contrattuale.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dall'Autorità per l'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti negoziali in essere fra le parti, anche nella fase precontrattuale; per la tutela giurisdizionale dei diritti contrattuali; per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme di legge. Sono incluse finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività. Il mancato conferimento di dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale.

4. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati nei modi e nei limiti necessari al perseguimento di dette finalità in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati, cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in adempimento di obblighi normativi, alle banche per la gestione d'incassi e pagamenti, a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali, ai subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto, ai fornitori di servizi cloud o IT (in qualità di responsabili esterni del trattamento) ed ai soggetti privati che vi abbiano interesse in applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi. I medesimi dati possono essere diffusi sul sito istituzionale dell'Autorità (www.agcm.it) nei limiti consentiti dalla legge e dai regolamenti.

I dati potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dello spazio economico europeo nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

7. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. GDPR).

L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l'Autorità (Autorità Garante della concorrenza e del mercato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL’ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

G. Verdi n. 6/A, 00198, Roma, email: rpd@agcm.it).

Gli interessati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e ss. DGPR).

Art. 12 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il prezzo complessivo offerto si intende omnicomprensivo, con tutte le voci incluse e nessuna esclusa, e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, calcolate sulla base dei prezzi unitari offerti per ciascuna delle voci di cui al Dettaglio Offerta, applicati alle rispettive quantità, previa verifica di conformità e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva del Fornitore sulla base delle risultanze del “Documento unico di regolarità contributiva” (DURC).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, mediante bonifico bancario da disporre presso l’Istituto di credito e sul conto corrente dedicato indicato dall’Aggiudicatario con specifica comunicazione in ottemperanza al disposto dell’art. 3, co. 7 della l. 136/2010 e s.m.i..

La fattura recante la dicitura: “*Servizio di archiviazione remota – UAGEC1624*”, da emettere in formato elettronico, dovrà indicare il **CIG A04531F0E2** ed essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma SDI; a tal fine, si comunica che il codice **CUU** è: **UFF1VB**. Al riguardo si precisa che l’Autorità opera in regime di split payment.

Art. 13 - Recesso dal contratto

L’Autorità si riserva il diritto di recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, previo preavviso non inferiore a 20 giorni, ai sensi dell’art. 123 del d.lgs. 36/2023. In caso di recesso l’aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all’opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato al decimo dell’importo del servizio non eseguito, calcolato secondo quanto previsto dall’allegato II.14 del d. lgs. n. 36/2023.

Art. 14 - Domicilio legale

L’operatore economico aggiudicatario ha l’obbligo di eleggere un domicilio legale per l’esecuzione del contratto, che sarà precisato nel contratto stesso. Esso ha altresì l’obbligo di comunicare le variazioni del predetto domicilio. In mancanza, le conseguenze del ritardo nell’esecuzione del servizio, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza, saranno a carico dell’Aggiudicatario.

Art. 15 - Riservatezza e protezione dei dati personali

L’Aggiudicatario si impegna a garantire la massima riservatezza riguardo i dati e le informazioni, di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del servizio. Al riguardo l’impresa sarà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), con specifico riferimento all’attività di conservazione, mediante apposito Addendum al contratto che l’Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere

Art. 16 - Subappalto e sub-contratti

È consentito il subappalto unicamente con riferimento alle prestazioni indicate dall’Aggiudicatario in sede di offerta come oggetto di subappalto, secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 119 del d.lgs. 36/2023, previa verifica dell’assenza di cause di esclusione per lo stesso subappaltatore. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare all'Autorità, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalto, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio affidato, nonché, ogni modifica successiva dei dati comunicati.

Art. 17 - Cause di risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi previsti e disciplinati dall'art.122 del d.lgs. 36/2023.

L'Autorità potrà, inoltre, risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a) grave inadempimento, comunicato ai sensi del presente articolo, tra cui rientra anche il mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi;
- b) subappalto non autorizzato;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) cessione di tutto o parte del contratto;
- e) mancata osservanza degli obblighi contenuti nel patto d'integrità;
- f) violazione dell'art. 15 dei presenti "Obblighi contrattuali" (Riservatezza e protezione dei dati personali).

Nelle ipotesi di clausola risolutiva espressa la risoluzione opera di diritto allorquando l'Autorità comunica per iscritto, con PEC, al Fornitore di volersi avvalere di detta clausola ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento.

La risoluzione, a qualsiasi titolo effettuata, dà diritto all'Autorità di rivalersi su eventuali crediti dell'Appaltatore nonché sulla garanzia prestata, rimanendo impregiudicata la facoltà dell'Autorità di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione.

È fatto sempre salvo, in ognuno dei casi di cui ai precedenti commi, il diritto al risarcimento del danno.

Art. 18 – Penali

In caso di mancato rispetto dei termini di evasione delle richieste di consegna e di ritiro della documentazione per l'archiviazione, l'Appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestata nel termine indicato dall'Autorità, sarà tenuto al pagamento di una penale nella misura dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale netto per ciascun giorno di ritardo. ai sensi del vigente art.126 del Codice dei contratti.

Ferme le penali sopra previste, qualora l'Autorità riscontri che, per qualsiasi motivo, i servizi non siano eseguiti conformemente a quanto previsto nella documentazione di gara, le irregolarità o inadempienze accertate saranno segnalate all'Appaltatore perché provveda a sanare immediatamente la situazione. In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale di ammontare compreso tra un minimo di *euro* 100,00 e un massimo di *euro* 2.000,00 in base alla gravità dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

L'Autorità potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in alternativa, avvalersi della garanzia definitiva di cui al precedente art.5.

L'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo contrattuale l'Autorità potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Resta fermo il diritto dell'Autorità di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni sulla base di quanto disposto dall'articolo 1382 c.c., nonché di addivenire alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave inadempimento, valutabile caso per caso dall'Autorità.

Art. 19 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'operatore economico deve comunicare all'Autorità:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica".

La comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Art. 20 - Foro competente

In caso di controversie non componibili in sede extragiudiziale, il foro competente sarà quello di Roma.

Art. 21 - Informativa in materia di whistleblowing

Il Fornitore si impegna a comunicare al personale dedicato all'esecuzione della prestazione destinata all'Autorità che qualora venga a conoscenza di attività illecite capaci di pregiudicare l'integrità dell'Autorità stessa e/o il perseguimento degli interessi pubblici cui la stessa è preposta, può segnalarlo al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) ottenendo le garanzie riservate ai whistleblowers utilizzando la piattaforma online a ciò dedicata cui è possibile accedere dal seguente link: "<https://whistleblowing.agcm.it/#/>".

Il link è riservato e non può essere rivelato all'esterno.

Informazioni utili sull'istituto del whistleblowing e sulla protezione accordata dall'Autorità agli autori delle segnalazioni si trovano, oltre che all'interno della piattaforma indicata, sul sito internet

 <p>AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO</p> <p>UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI</p>	<p>SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA DEL MATERIALE DOCUMENTALE –GESTIONE DELL'ARCHIVIO REMOTO PER AGCM</p>
---	--

dell'Autorità, sezione “Autorità trasparente – Altri contenuti-Corruzione”, che si invita a consultare anche ai fini della visione dell'informativa privacy.

Art. 22 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle vigenti disposizioni di legge nonché alla disciplina ed alle condizioni di cui alle Regole dell'*e-procurement* della PA.

Roma, 28 dicembre 2023

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti

Antonietta Messina

(FIRMATO DIGITALMENTE)

FIRMA DELL'OPERATORE _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara di accettare specificatamente gli artt. 2,8,9,10,12,14,16,17,19 del presente documento.

FIRMA DELL'OPERATORE _____